

Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di supporto
Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto, con sede a Padova in Via Ospedale n. 24, (di seguito il **"Titolare"**), in persona del legale rappresentante pro tempore o suo delegato, in relazione al contratto in essere, con la ditta ETG Srl (di seguito **"Fornitore"**), avente ad oggetto la "Fornitura volta al rinnovo della componentistica delle stazioni di rilevamento agro-meteorologico, completa di servizi di manutenzione" di seguito l'"**Attività**"

Premesso che nell'esecuzione dell'Attività, il Fornitore può trovarsi a trattare dati personali per conto del Titolare, con la presente

NOMINA

ETG Srl, C.F./P.IVA 01914740483, con sede In Scandicci (FI), Via Di Porto n. 15

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (DI SEGUITO IL RESPONSABILE")

Le incombenze e le responsabilità oggetto della presente lettera di nomina vengono affidate al Responsabile sulla base delle dichiarazioni dallo stesso fornite al Titolare (e della successiva verifica da parte del medesimo, per quanto ragionevolmente possibile, della loro rispondenza al vero) circa le caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità che vengono richieste dalla legge (artt. 28 GDPR) per chi esercita la funzione di Responsabile del trattamento. Con la sottoscrizione della presente lettera, il Responsabile si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, accetta la nomina, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del GDPR, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28, lettera a) del GDPR.

Onde consentire al Responsabile di espletare i compiti e le attribuzioni meglio specificati in seguito, con la presente lettera di nomina vengono fornite le specifiche istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato.

1 Misure tecniche ed organizzative - Audit e diritti di verifica del Titolare del Trattamento

Il Responsabile si obbliga ad adottare ed implementare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza, con l'obbligo di documentarle se richiesto dal Titolare del trattamento.

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copie delle relative certificazioni esterne (es. ISO 27001: 2013, SSAE 16 ecc.), audit, report e/o altra documentazione sufficiente per il Titolare a verificare la conformità del Responsabile alle misure tecniche e organizzative di sicurezza della presente Nomina.

2 Correzioni, cancellazione o blocco di dati

Il Responsabile può correggere, cancellare o bloccare il trattamento dei dati personali solo su richiesta del Titolare del Trattamento. Alla scadenza del contratto il Responsabile si obbliga a garantire la restituzione di tutti i dati in suo possesso, in formato cartaceo o digitale, al Titolare del trattamento e provvede ad eliminarli definitivamente dal proprio sistema informativo, dandone conferma per iscritto al Titolare.

3 Istruzioni generali del Responsabile

Il Responsabile, sebbene non in via esaustiva, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate, e dunque dovrà:

- 1 effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione dell'Attività;
- 2 tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
 - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
 - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
- 3 organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento dell'Attività;
- 4 astenersi dal trattare i dati per finalità diverse da quelle oggetto dell'Attività e non diffonderli a terzi, al di fuori di quanto necessario per l'assolvimento di obblighi di legge o di contratto;
- 5 garantire l'affidabilità degli autorizzati al trattamento dei dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;
- 6 tenere i dati personali, trattati attraverso l'attività del Titolare, separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;
- 7 procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
- 8 assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di procedere ad una DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR, con obbligo di notifica, quando venga a conoscenza di un trattamento di dati che possa comportare un rischio elevato;
- 9 assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- 10 notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un Data breach anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Dovrà, inoltre, adottare, di concerto con il Titolare, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
- 11 predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali Data breach, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
- 12 avvertire prontamente il Titolare, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile inviando al RUP copia delle istanze ricevute all'indirizzo PEC: drst@pec.arpav.it e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
- 13 avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta, inviandone copia delle istanze all'indirizzo PEC: drst@pec.arpav.it per concordare congiuntamente il riscontro al RUP;
- 14 astenersi dal trasferire i dati personali trattati per conto del Titolare al di fuori dell'Unione Europea senza il previo consenso scritto dello stesso;
- 15 predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della normativa applicabile, attuate in accordo con il Titolare, anche in applicazione delle misure tecniche e organizzative di sicurezza;

- 16 effettuare, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, regolari analisi dei rischi per adottare misure tecniche organizzative adeguate rispetto alle prescrizioni di legge in materia di protezione dei dati personali, di informatica giuridica e amministrazione digitale di cui al CAD e disciplina applicabile, nonché dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) o altra Autorità di controllo competente;
- 17 stabilire, nell'ambito della propria organizzazione, i c.d. mezzi non essenziali, quali misure di sicurezza di dettaglio, e sulla base delle proprie competenze tecniche specifiche, collaborare, anche manifestando un'autonomia propositiva, nell'adozione di misure adeguate e nella verifica sistematica dell'efficacia delle stesse tramite una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- 18 effettuare analisi che esplicitino i rischi e le eventuali possibili misure di attenuazione degli stessi da proporre al Titolare, propedeutiche a valutazioni di impatto, informando quest'ultimo e fornendo copia degli elaborati finali.
- 19 inviare tutte le comunicazioni al Titolare previste nel presente atto all'indirizzo soprariportato o a quello diverso che verrà eventualmente comunicato;

Il Titolare si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare di volta in volta le presenti istruzioni.

4 Ulteriori obblighi del Responsabile

Il Responsabile, compatibilmente con quanto previsto dalla presente nomina ed in conformità con le previsioni dell'art.28 del GDPR, sarà altresì soggetto all'obbligo di riservatezza; a tale fine ogni persona che abbia accesso ai dati personali appartenenti al Titolare del trattamento, nell'ambito della presente nomina, si impegna a mantenere la riservatezza.

5 Sub-Responsabili

Per l'esecuzione dell'Attività, il Responsabile può avvalersi di Sub-responsabili.

a Designazione Sub-responsabili. Qualora il Responsabile ritenga opportuno o necessario nominare Sub-responsabili, è autorizzato sin d'ora a nominarli, con l'obbligo di inoltrare la relativa documentazione al Titolare;

b Obblighi verso il Sub-responsabile. il Responsabile:

- i limiterà l'accesso del Sub-responsabile ai dati personali a quanto strettamente necessario per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi della presente nomina; al Sub-responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- ii imporrà per iscritto ad ogni Sub-responsabile il rispetto di obbligazioni ed istruzioni equipollenti a quelle previste nella presente nomina nella sua totalità, nonché la possibilità di effettuare audit;
- iii rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per il rispetto degli obblighi derivanti dalla presente nomina per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile che comporti una violazione degli stessi.

6 Responsabilità

Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (inclusi i dipendenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da qualsiasi violazione da parte del Responsabile degli obblighi della normativa applicabile o delle disposizioni contenute nella presente nomina.

7 Durata

La nomina decorre dalla data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore sino alla risoluzione o scadenza del contratto.

Le parti stabiliscono le seguenti **persone di contatto**:

per il Titolare del trattamento (RUP): dott. Alberto Bonini Baraldi, e-mail: alberto.bonini@arpa.veneto.it

per il Responsabile del trattamento: dott. Roberto Scotto.

Qualsiasi modifica relativa le sopramenzionate persone o la responsabilità delle persone di contatto deve essere immediatamente notificata all'altra parte.

Sottoscrivendo la presente nomina per accettazione, il Responsabile dichiara di aver compiutamente e analiticamente esaminato i trattamenti gestiti dal Titolare e di averli trovati non in contrasto con le disposizioni della normativa applicabile.

Per accettazione
Il Responsabile
Ing. Pietro Francini
Firmato digitalmente

Il Titolare/Delegato
Ing. Loris Tomiato
Firmato digitalmente

Sede legale

Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi

Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717-729-731 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it